



Formulaire de réservation d'une salle communale

- salle de l'Estran
 salle de réunion de l'Estran
 salle de réunion Omnisports
- salle de réunion « Suroît »
 salle de réunion « Noroît »
- prêt
 location

Engagement du preneur

Je soussigné _____

Demeurant à (adresse complète) _____

N° de téléphone : _____ N° de fax : _____

Sollicite la salle pour la période du _____ à _____ heures au
_____ à _____ heures.

Nature de la manifestation : _____

Date et horaires de la manifestation : _____

Nombre de personnes environ : _____

Le rendez-vous est fixé le _____ à _____ heures à la Mairie pour la remise des clés. Pour tout problème d'ordre technique, vous pouvez joindre M. Stéphane Petigas au : 06 27 21 16 71.

Un chèque de caution de _____ Euros et l'attestation d'assurance couvrant la manifestation vous sera demandée à la remise des clés.

Je déclare réserver la salle désignée ci-dessus et m'engage à verser la somme de _____ Euros représentant le montant de la location. *(Les tarifs sont donnés à titre indicatif et peuvent être modifiés par délibération du Conseil Municipal).*

De plus, je prends l'engagement de faire procéder à la réparation des dommages qui pourraient être causés au cours de ladite location ainsi qu'au nettoyage de la salle sollicitée.

Vu par M. le Maire
le

Fait à Bourcefranc-Le Chapus le _____

Signature (mention « lu et approuvé »)